



# SOFTWARE ŘEŠENÍ

# Evidence docházky



## Elektronická evidence docházky zaměstnanců

Modul evidence docházky je určen firmám, které vyžadují přizpůsobení docházkového systému svým specifickým podmínkám. Mezi hlavní znaky patří otevřená architektura, export dat do mzdových systémů a škálovatelná úroveň přístupových oprávnění všech uživatelů.



Přehled podle osoby, oddělení, nákladového střediska



Okamžitý přepočítání odpracovaných hodin na mzdu



Aktuální přítomnost osob na pracovišti



Plánování a čerpání dovolených zaměstnanců



Rozvržení pracovní doby dle zákoníku práce

## Přehled a funkcionality základních agend

<b>Plánování a schvalování nepřítomností</b>	Workflow procesy pro podávání žádostí podřízenými a schvalování nadřízenými přes webové rozhraní. Možnost plánování absencí, služebních cest, prací z domova a dalších mzdových složek podle potřeb zaměstnavatele.
<b>Evidence pracovních výkazů</b>	Možnost vkládání popisů pracovních cest zaměstnancem do webových formulářů docházky včetně rychlého výpočtu náhrad. Podle délky pracovní cesty.
<b>Import dat z AD (LDAP) a personálních systémů</b>	Podpora importu personálních dat zaměstnanců ze SW aplikací třetích stran. Možnost nahrávání osobních dat, pracovních jednotek, směnových kalendářů a dalších údajů zaměstnance z centrálního informačního systému.
<b>Hlídní přesčasu a doby odpočinku mezi směny dle zákoníku práce</b>	Hlídní průměrného týdenního přesčasu (26 nebo 52 týdnů), nepřetržitého odpočinku mezi směny a nepřetržitého odpočinku v týdnu. Všechny parametry jsou konfigurovány dle platného zákoníku práce.
<b>Rozúčtování mzdových složek</b>	Možnost převodu odpracované doby na finanční náklady a rozdělování nákladů na jednotlivá nákladová střediska, projekty či zakázky. Rozdělování přesných hodnot nebo procentuálních částí po jednotlivých dnech či hromadně za vybrané období.
<b>Export dat do mzdových systémů</b>	Podpora exportů dat pozitivní či negativní docházky do mzdových SW třetích stran. Možnost generování exportních souborů ručně nebo automaticky podle definovaného kalendáře. Podpora více jak 30ti typů exportních souborů.
<b>Výpočet nároků na stravenky, příplatky na dopravu a ošacení</b>	Podpora importu personálních dat zaměstnanců ze SW aplikací třetích stran. Možnost nahrávání osobních dat, pracovních jednotek, směnových kalendářů a dalších údajů zaměstnance z centrálního informačního systému.

## Terminály RFID & BIOMETRIE

Moderní docházkové terminály slouží pro evidenci docházky pomocí ID karet nebo otisku prstu. V nabídce jsou také terminály s dotykovou obrazovkou, které zároveň detailně informují zaměstnance o jejich docházce přímo na docházkovém terminálu.

AXT-500/510



ES-310



ES-510



# Řízení přístupu



## Elektronické povolení či zamezení vstupu

Modul řízení přístupu slouží k nastavení přístupových oprávnění osob do jednotlivých částí budov. Systém umožňuje zamezit či povolit vstup konkrétní osobě v určitý čas do konkrétních zón. Základní nastavení lze snadno a pohodlně spravovat pomocí softwarové aplikace. Modulární koncepce systému zajišťuje otevřenost pro dodatečné rozšiřování.



Sledování  
přítomnosti



Zablokování  
ztracené karty



Filtry a tisky  
událostí



Přístupové  
kalendáře



Módy přístupu  
osob

## Přehled základních agend

<b>Události</b>	Agenda Události poskytuje detailní přehled komplexního řízení přístupu, například přiložení neznámé karty, průchody osob, neoprávněné přístupy, změny stavu (otevřeno, zavřeno) a další. Díky této agendě lze zároveň dohledat v případě poplachu, krádeže nebo jiných událostí potřebné informace.
<b>Módy otevírání</b>	Agenda Módy otevírání umožňuje nastavit u jednotlivých snímačů v určitý čas povolení či zamezení vstupu. Lze například nastavit, že v konkrétní dobu je zcela zakázán vstup do budovy i držitelé platné karty nebo je vstup v určitém časovém rozmezí povolen komukoliv, případně pouze při přiložení platné karty.
<b>Antipassback</b>	Agenda Antipassback umožňuje zamezit opakovanému vstupu nebo vjezdu během krátké doby na jednu identifikační kartu. V případě opakovaného vstupu několika osob nebo vjezdu a výjezdu vozidel na stejnou kartu, je karta blokována a tím znemožněno její zneužití.
<b>Přímé ovládání</b>	Agenda Přímé ovládání slouží ke vzdálenému ovládání konkrétních zařízení (vstupní dveře, vjezdová závora, turniket) z počítače nebo mobilního zařízení. Na snímačích lze zároveň přepínat jednotlivé stavy například jednorázové otevření dveří, trvalé otevření, trvalé zavření nebo zjistit jeho aktuální stav.
<b>Monitoring průchodů</b>	Agenda Monitoring průchodů umožňuje sledování průchodů osob na požadovaných snímačích nebo terminálech. K jednomu monitoru lze přiřadit libovolný počet vybraných zařízení, počet monitorů je neomezený. Při průchodu osoby se zobrazí fotografie včetně uživatelsky přednastavených údajů.
<b>Integrace systému</b>	Modul Řízení přístupu podporuje propojení do integračních bezpečnostních systémů C4 a Alvis, které integrují všechny bezpečnostní systémy do jednoho inteligentního centrálního rozhraní. Systém také umožňuje integraci do IP kamerového systému Ateas, u každého průchodu lze následně přehrát videozáznam nebo fotografii.

## Snímače RFID & BIOMETRIE

Aktion.NEXT nabízí řadu snímačů elegantního designu s výměnnými barevnými kryty v úzkém a širokém provedení s identifikací pomocí karty nebo otisku prstu.

AXR-100/110



ER-310



ER-510





# Stravování



## Ekonomické řešení stravovacích provozů

Modul je určen pro provozy s charakterem objednávkového způsobu stravování. Zaměstnancům umožňuje objednávání jídel z předem definovaných jídelníčků, výdej a vyúčtování stravy s přímou vazbou na docházkový systém. Ve spojení s měsíčním výkazem docházky lze přehledně kontrolovat nároky na příspěvky stravy podle odpracované doby. Je podporován automatický export částky za odebranou stravu do mzdových systémů.

Software obsahuje nástroje pro nastavení nákladů a prodejních cen jídel, více typů příspěvků, evidenci složení pokrmů, definici alergenů a nastavení dalších parametrů k jednotlivým pokrmům.

**System je vhodný pro malé a střední provozy s dovozem jídla od externích dodavatelů, bez vlastní kuchyně a skladového hospodářství.**

## Přehled terminálů a snímačů

- ▶ Objednávací kiosek typu ELO
- ▶ Intuitivní ovládání dotykem
- ▶ Kompaktní 15,6" displej
- ▶ Výběr jídla z jídelníčku nebo burzy
- ▶ Zobrazuje detail jídla a fotografii jídla
- ▶ Okamžitý přehled stavu konta
- ▶ Zobrazení historie objednávek
- ▶ Převzetí jídla od kolegy
- ▶ Vhodné pro umístění do jídelen, vestibulů, na samostatný stůl nebo držák

### Objednávací terminál ELO



### Objednávací terminál AXT



Objednává stravu

Eviduje docházku

Otevírá dveře

- ▶ Kompaktní terminál s integrovaným snímačem karet a otisků prstů
- ▶ Určeno pro stravování, přístup a docházku
- ▶ Umístění do chodeb, ke dveřím a turniketům
- ▶ Barevný 8" LCD displej
- ▶ Dotykové ovládání
- ▶ Nabídka podle aktuálního jídelníčku
- ▶ Zobrazení detailu jídla
- ▶ Převzetí jídla z burzy nebo od kolegů
- ▶ Okamžitý přehled stavu konta strávnicka

### Výdejní displej ES-400/410

- ▶ Nerezové provedení ES-400/S a ES-410/S na výdejní pulty
- ▶ Běžné provedení ES-310/510 na stěnu
- ▶ Identifikace kartou nebo otiskem prstu
- ▶ Disleje 4,3" s dotykovým ovládáním
- ▶ On-line přehled vydávaných jídel
- ▶ Zobrazení čísla vydávaného jídla
- ▶ Zbývajících počty porcí
- ▶ Zobrazení posledních vydaných jídel
- ▶ Název a typ vydávaného jídla
- ▶ Výdejní čas podle nastavení v SW



Kuchař



Strávnick

# Evidence návštěv



## Elektronická evidence návštěvních osob a vozidel

Modul evidence návštěv řeší komplexní agendu jednorázových vstupů. V systému lze evidovat osobní návštěvy, návštěvy vozidel, návštěvy se speciální výstupní kontrolou a další typy podle individuálních požadavků zákazníka.

U jednotlivých návštěvníků jsou evidovány základní údaje, například důvod návštěvy, navštívená osoba. Návštěvě je možno přiřadit ID médium, které ji umožní vstup nebo vjezd do vybraných prostor firmy. Systém může být rozšířen o čtečku dokladů. Jedná se o speciální zařízení pro rychlé a spolehlivé snímání osobních údajů z dokladů totožnosti.

Modul pracuje samostatně nebo ve spojení s modulem kontroly přístupu, který umožňuje nastavení přístupových oprávnění návštěvních karet.



## Přehled a funkcionality základních agend



Rychlé zapsání návštěvníka snímačem dokladů (OP, PAS)



Přidělení návštěvní karty a přístupových oprávnění



Evidence příchodu, odchodu a pohybu návštěvy v areálu



Evidence návštěvních vozidel dle typu RZ



Automatizované tisky vstupních formulářů a poučení



Zrychlená registrace pro opakované návštěvy



Propojení se závorami, turnikety a jiné



Zadání návštěv volitelnými formuláři



Automatické ukončení návštěvy při odchodu



Snadné vyhledávání v historii návštěv

## HW komponenty a příslušenství

K návštěvnímu modulu lze připojit snímače pro automatizovaný sběr dat z průkazů totožnosti, biometrické snímače otisku prstů (výhoda pro opakované návštěvy bez nutnosti ověřování dokladů) a snímače karet. Dále pohlcovací jednotky pro bezobslužné odevzdávání návštěvních karet při odchodu, turnikety, závory a další.

Turniket tripodový TR490



Automatická závora



Pohlcovací jednotka REC/ST



# Personalistika



## Elektronická evidence personálních dat zaměstnanců

Modul Personalistika slouží k evidenci personálních dat zaměstnanců, brigádníků a externích dodavatelů. Umožňuje plánovat potřebný počet pracovníků v určitém čase, navrhovat a organizovat školení, vzdělávání, archivovat dokumenty, evidovat zdravotní prohlídky, pracovní pomůcky a další.



Online  
přehled  
termínů  
školení



Evidence  
legislativně  
povinných  
školení



Historie  
splněných  
školení



Plánování  
školících  
procesů



Plán  
vzdělávání  
pracovníků

## Přehled a funkcionality základních agend

<b>Osoby</b>	Agenda Osoby umožňuje zadávat do systému nové osoby, základní údaje, fotografie, přiřazení bezkontaktní karty, otisk prstu nebo obličeje. Dále lze u osob v souvislosti s modulem Řízení přístupu nastavit oprávnění na konkrétní zóny, snímače nebo terminály.
<b>Vzdělávání</b>	Agenda Vzdelávání poskytuje evidenci proškolených osob a také umožňuje efektivně organizovat a plánovat jednotlivé vzdělávací kurzy. Organizování funguje na principu tzv. Kvalifikačního požadavku, definuje požadovaná školení na jednotlivé pracovní pozice. Nastupující zaměstnanec tak má přehled, jaká všechna školení musí absolvovat ve stanoveném termínu.
<b>Workflow</b>	Agenda Workflow umožňuje efektivní plánování lidských zdrojů, zajišťuje tak přesný počet zaměstnanců v daném časovém okamžiku na určeném místě. Nadřízený pracovník má možnost plánovat akce a směny nebo schvalovat žádosti dovolené. Podřízeným pracovníkům agenda poskytuje detailní přehled o stanoveném plánu a čerpání řádné dovolené.
<b>Dokumenty</b>	Agenda Dokumenty umožňuje ke každému pracovníkovi přiřadit jeho osobní nebo firemní dokumenty. Vybrané dokumenty podepisuje pracovník pomocí podpisové podložky, takto potvrzený dokument se následně uloží k jeho osobě. Agenda tak poskytuje komplexní správu dokumentů.
<b>Import dat</b>	Snadný a rychlý import osob nebo celé struktury z docházkového nebo přístupového systému a dalších databází.
<b>Přehledy</b>	Náhledy personálních činností s přehledem jednotlivých školení včetně jejich zaměření, termínů, kvalifikačních požadavků pro koho jsou určena nebo přehledy konkrétních školících procesů.

## HW komponenty a příslušenství

Pro usnadnění personálních činností je k dispozici několik zařízení. Mezi ně patří například personální podložka, která tvoří ideální řešení pro elektronické spravování dokumentů. Dále stolní snímač pro snadné čtení osobních dokladů nebo snímač pro zadávání otisků.

Personální podložka



Snímač osobních dokladů



Snímač pro zadávání otisků



# Rozpoznávání RZ



## Automatické rozpoznávání registrační značky vozidla

Modul pro rozpoznávání registračních značek vozidel umožňuje automatickou identifikaci přijíždějícího vozidla. Systém umožňuje v reálném čase přijímat rozpoznané registrační značky (RZ) vozidel a podle parametrů přístupu nastavených v agendě Vozidla vyhodnocovat oprávnění vjezdu.



Povolení vjezdu  
a výjezdu dle RZ  
vozidla



Správa  
povolených a  
zakázaných RZ



Historie  
operací včetně  
RZ a obrázku  
vozidla



Modulární  
systém s  
intuitivní  
konfigurací



Integrace s  
existujícím  
CRM a ERP  
systémy

## Přehled a funkcionality základní agendy

System pomocí kamer snímá RZ vozidel a na jejich základě ovládá závory či brány. V případě, že je registrační značka venkovní kamerou rozpoznána a je nalezena shoda s údajem v databázi vozidel a zároveň splněny veškeré podmínky vjezdu, je vozidlu umožněn vjezd nebo výjezd. Agenda umožňuje definovat časová omezení vjezdu v konkrétní hodiny, v určité dny a jiné.

V systému lze definovat, jak časová omezení, tak přístup jednotlivých osob a vozidel nebo jejich kombinaci. Například registrované vozidlo smí projet v určeném čase pouze s konkrétní osobou. K identifikaci osoby se využívá bezkontaktní identifikátor, díky němuž lze povolit vjezd v neznámém vozidle. Parametry oprávnění přístupu lze nastavovat individuálně ke každému vjezdu. Propojení s ostatními moduly Aktion.NEXT, případně s neznámými software, je samozřejmostí.

99 %

Unikátní  
rozpoznávací  
poměr 99 %  
případů



Vysoký výkon  
rychlosti detekce  
a rozpoznávání



Podpora  
mezinárodních  
formátů RZ



Rozpoznávání na  
platformě  
ATEAS  
PROFESSIONAL



Možnost  
manuálního  
ovládání  
vjezdu

## HW komponenty a příslušenství

System snímá data pomocí IP kamery a odesílá je přes komunikační LPR server do databáze Aktion. Ovládání vjezdových zařízení je zajištěno řídicí jednotkou Aktion.

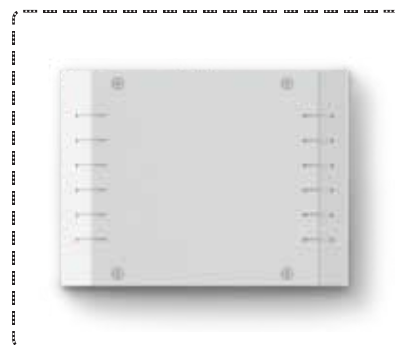
Venkovní IP HD kamera  
AXIS Q1604-E



ATEAS LPR server  
Fujitsu ESPRIMO 410



Řídicí jednotka  
Aktion KMC/E/2M





# Evidence zápůjček



## Přehledná evidence zapůjčených a vrácených předmětů

Modul umožňuje elektronické vydávání a přehlednou evidenci zapůjčených předmětů, jako jsou klíče, různé pracovní nástroje, pracovní pomůcky a jiné položky. Agenda najde uplatnění ve výrobních provozech, skladech, servisech nebo facility managementu. Každý předmět může být vybaven vlastním bezkontaktním identifikátorem (přívěsek, nálepka) a přiřazen konkrétnímu držiteli. U předmětu je evidováno, kdo si jej zapůjčil, datum výdeje a stanovený termín vrácení. Držitel je upozorněn na končící termín vrácení e-mailovou zprávou. Identifikaci držitelů a jednotlivých předmětů provádí obsluha pomocí lokálního bezkontaktního snímače připojeného k počítači.



Výdej  
náradí



Pracovní  
pomůcky



Zápůjčky  
klíčů



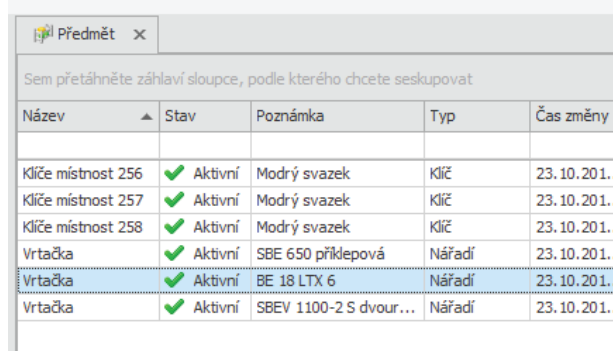
Osobní  
majetek



Výrobní  
zařízení

## Seznamy předmětů

Vytvoření databáze předmětů. Lze nastavit možnou dobu zápůjčky a nadefinovat typ (skupinu) podle charakteru, např. nářadí, klíče, ochranné pomůcky. K předmětu je možné připojit podrobný popis a nastavit čas pro zasílání upomínky. Pomocí filtrů zobrazení v software mohou uživatelé pohodlně pracovat s různými skupinami předmětů.



Název	Stav	Poznámka	Typ	Čas změny
Klíče místnost 256	✓ Aktivní	Modrý svazek	Klíč	23.10.201..
Klíče místnost 257	✓ Aktivní	Modrý svazek	Klíč	23.10.201..
Klíče místnost 258	✓ Aktivní	Modrý svazek	Klíč	23.10.201..
Vrtačka	✓ Aktivní	SBE 650 příklepová	Nářadí	23.10.201..
Vrtačka	✓ Aktivní	BE 18 LTX 6	Nářadí	23.10.201..
Vrtačka	✓ Aktivní	SBEV 1100-2 S dvour...	Nářadí	23.10.201..

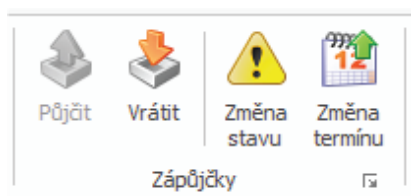
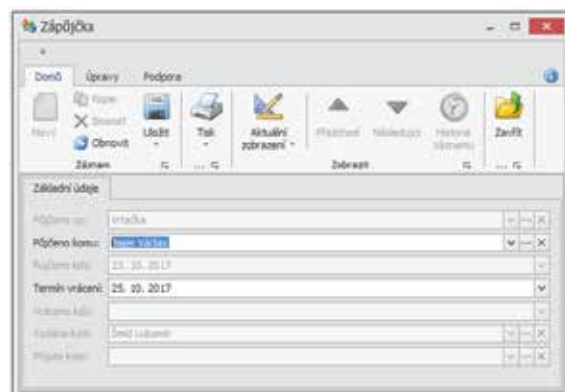


## Přiřazení identifikátoru

Každý předmět může být vybaven vlastním bezkontaktním identifikátorem, který vám usnadní jeho zapůjčení a vrácení. Pomocí načtení na elektronickém snímači se urychlí proces zapůjčení a vrácení.

## Zapůjčení předmětů

Předměty mohou být zapůjčeny jednotlivým držitelům. Pokud je držitel vybaven osobní identifikační kartou, např. z docházkového systému, stačí, aby se při přebírání zapůjčeného předmětu identifikoval na lokálním snímači připojeném k počítači. Záznam o zápůjčce či vrácení předmětu konkrétní osobě je věcí okamžiku.

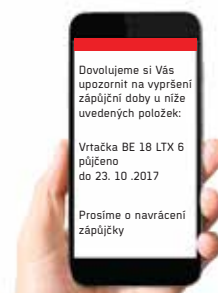


## Sledování stavu zápůjček

Obsluha výdejny může sledovat seznamy zapůjčených předmětů, prodlužovat jejich dobu zapůjčení a kontrolovat, které předměty nebyly vráceny v požadovaném termínu. Vše přehledně s možností exportu do MS Excel či jiných formátů.

## E-mailová notifikace

Pokud držitel nevrátí předmět do stanoveného termínu zápůjčky, je mu automaticky odeslána upomínka na jeho e-mailovou adresu.



# Aktion.NEXT



## Informační systém nové generace

Software umožňuje evidovat docházku, plánovat směny, připravovat podklady pro mzdové agendy, řídit přístup oprávněných uživatelů, zamezit vstupu neoprávněných osob, monitorovat průchody, evidovat návštěvy včetně evidence vozidel, uchovávat personální data, plánovat potřebný počet zaměstnanců na určité období, navrhovat školení a vzdělávání, ovládat vzdálená zařízení, integrovat a synchronizovat se s bezpečnostními a informačními systémy.

### Technické parametry

Architektura	Třívrstvá architektura DB/Aplikační server/Klient
Databázový server	Windows Server 2008 a vyšší / MS SQL 2008 a vyšší
Operační systém	Windows 7 a vyšší
Webový server a prohlížeč	IIS, IE 9 a vyšší, Chrome, Firefox, Opera
Velikost instalace	700 MB (bez SQL serveru)
Autentizace uživatelů	Jméno, heslo / dle NT domény / Otisk prstu
Řídící PC - doporučené	PC stanice / Server
Parametry - doporučené	Procesor Core2 DUO, 1.66GHz, 8 GB RAM, 80GB HDD
Monitor	LCD 19". rozlišení 1920 x 1080
Zálohování	on-line UPS + management
Platforma	.NET
Jazykové mutace	Česky, Slovensky, Anglicky
Licencování	Osoby / Uživatelé
Záruka / aktualizace	12 měsíců / roční

Dodavatel: