

Evidence docházky

Komplexní zpracování docházkové agendy



Docházkový systém Aktion urychluje a zpřesňuje evidenci docházky zaměstnanců a sleduje aktuální přítomnost osob na pracovišti. Mikroprocesorové terminály s nahrazují klasické elektromechanické hodiny nebo technologicky zastaralé jednočipové systémy. Výkonný SW odbourává ruční zpracování odpracované doby a umožňuje automatické převody dat do dalších informačních systémů (personalistika a mzdy). Uživatelská „customizace“ umožňuje řešit logické vazby a výpočetní algoritmy podle přání zákazníka, což u klasických systémů nebylo možné. Systém výrazně ulehčuje a zrychluje práci řídicím pracovníkům.

Spolupráce se mzdovým systémem

Pokud zákazník vlastní podnikový informační systém, je důležité, aby existovala možnost vzájemného předávání dat. Systém Aktion tuto možnost podporuje. Jedná se např. řešení jednotné personální databáze, kdy jsou vzájemně sdíleny údaje

osob - držitelů identifikačních karet. Záznamy se pořizují v personálním modulu a dále jsou již automaticky předávány do docházkového systému. Přínosem je vyloučení vzájemných duplicit, garance správnosti údajů a zjednodušení správy dat. Funkci importu dat lze rovněž využít na hromadné zavedení osobních údajů do systému při jeho implementaci.

Jednotná personální databáze

Pokud zákazník vlastní podnikový informační systém, je důležité, aby existovala možnost vzájemného předávání dat. Systém Aktion tuto možnost podporuje. Jedná se např. řešení jednotné personální databáze, kdy jsou vzájemně sdíleny údaje osob - držitelů identifikačních karet. Záznamy se pořizují v personálním modulu a dále jsou již automaticky předávány do docházkového systému. Přínosem je vyloučení vzájemných duplicit, garance správnosti údajů a zjednodušení správy dat. Funkci importu dat lze rovněž využít na hromadné zavedení osobních údajů do systému při jeho implementaci. Možné způsoby sdílení dat:

- ▶ Na úrovni definovaných databázových tabulek SQL serveru
- ▶ Dávkově importem z definovaného rozhraní (xls, apod.)

Široké možnosti nastavení uživatelských parametrů
 Tvorba pracovních kalendářů
 Defnice typů pracovních dnů
 Volná, periodická, variabilní, směnová pracovní doba
 Grafické směnové kalendáře
 Volitelné mzdové složky (konta)
 Převody mzdových složek do dalších měsíců
 Přiřazení mzdových složek na terminály
 Rozlišení nákladových okruhů (středisek)
 Nastavení a správa pracovních modelů
 Evidence a automatické generování přestávek
 Evidence přesčasů a příplatků
 Ruční korekce časových dat

Jak systém pracuje?

1. Základním identifikačním prvkem je osobní karta nebo otisk prstu (ID)
2. Terminály a snímače zajišťují snímání ID a kontrolují oprávnění
3. Řídící software provádí výpočty a ukládá data
4. ERP systém pracuje s existujícími daty

ID karta, otisk prstu



Server, aplikační SW



ERP

4

- Databáze
- Mzdy
- Personalistika
- Výroba
- Stravování
- Manažerská nadstavba
- Intranet
- Přehledy
- Ostatní

Aplikační SW

Pro vyhodnocení dat je určen software Aktion MDO (modul docházky). SW umožňuje komplexní zpracování docházky osob, tisk pracovních výkazů, schvalování vedoucími pracovníky, výpočet mzdových složek, uzávěrku dat a export do mzdového programu. MDO poskytuje přehledné zobrazení údajů, různé náhledy na data odpracované doby a řadu uživatelsky příjemných funkcí.

- Struktura osob
- Třídění
- Vyhledávání
- Denní výkaz
- Měsíční přehledy
- Ruční korekce
- Přehledy
- Plány absencí
- Tisky sestav

Den	Snížení	Příchod	Skut. Zač.	Skut. Záv.	Fo	Zařazení	EVID	BDP	PI	SC	L	ZAP	Skutka	Dne	Mod.	Z. m.	Př.
03 Po		07:00	07:00	14:43	14:43	8:00	Odpovědné	7:30	8:00	0:30							
04 Út						8:00	Dovolená	8:00									
05 St						8:00	Prázeň										
06 Čt		06:36	06:36	15:51	15:51	8:00	Odpovědné	7:15	8:00	0:30							
07 Pá																	
08 So																	
09 Ne																	
10 Po		06:27	06:27	17:00	17:00	8:00	Odpovědné	11:30	8:00	0:30	9:21						
11 Út		07:24	07:24	17:00	17:00	8:00	Odpovědné	10:00	8:00	0:30	0:24						
12 St		06:07	06:07	17:01	17:01	8:00	Odpovědné	8:45	8:00	0:30							
13 Čt						8:00	Služební	8:30	8:00	0:30	8:00						
14 Pá		07:00	07:00	16:13	16:13	8:00	Odpovědné	3:00	8:00	0:30							
15 So																	
16 Ne		06:51	06:51	09:52	09:52		Odpovědné										
17 Po		05:13	05:13	17:01	17:01	8:00	Odpovědné	11:45	8:00	0:30	8:10						
18 Út		07:15	07:15	17:13	17:13	8:00	Odpovědné	8:45	8:00	0:30	7:11						
19 St		07:26	07:26	16:22	16:22	8:00	Odpovědné	8:45	8:00	0:30							
20 Čt		07:00	07:00	17:00	17:00	8:00	Odpovědné	10:00	8:00	0:30							
21 Pá		07:00	07:00	15:22	15:22	8:00	Odpovědné	8:15	8:00	0:30							
22 So																	
23 Ne		15:35	15:35	20:04	20:04		Odpovědné										
24 Po		08:00	08:00	18:01	18:01	8:00	Odpovědné	10:00	8:00	0:30							
25 Út		06:20	06:20	17:00	17:00	8:00	Odpovědné	11:30	8:00	0:30	10:16						
26 St		16:02	16:02	17:44	17:44	8:00	Odpovědné	10:30	8:00	0:30	8:50						
27 Čt		07:00	07:00	15:56	15:56	8:00	Odpovědné	8:45	8:00	0:30							
28 Pá		07:14	07:14	16:59	16:59	8:00	Odpovědné	8:45	8:00	0:30							
29 So																	
30 Ne																	
31 Po		06:36	06:36	17:29	17:29	8:00	Odpovědné	10:00	8:00	0:30							
Σ								168:00	186:00	144:00	9:30	52:15				192:30	

Docházkové terminály

Bezkontaktní s klávesnicí



Bezkontaktní s klávesnicí a otiskem prstu



Bezkontaktní s dotykovým ovládním a otiskem prstu



Technologie:	RFID	RFID + Biometrie	RFID / RFID + Biometrie
Typ:	TSC-300(310)	TSC-500(510)	AXT-300(310) / AXT-500(510)
Řídící jednotka	KMC/E/2M	KMC/E/2M	KMC/E
Ovládní:	Tlačítková klávesnice	Tlačítková klávesnice	Dotykový 8" TFT displej
Displej:	4 řádky x 20 znaků	4 řádky x 20 znaků	800 x 600 bodů
Typ displeje:	Modrý inverzní	Modrý inverzní	Barevný (16,2 mil barev)
Klávesnice:	Membránová, kapacitní	Membránová, kapacitní	-
Počet tlačítek:	15	15	Volitelné
Umístění:	Doporučené vnitřní	Doporučené vnitřní	Doporučené vnitřní
Krytí:	IP42	IP42	IP30
Čtecí dosah	5-10 cm	5 -10 cm	5-10 cm
Napájení:	12 VDC, PoE	12 VDC, PoE	12 VDC
Rozměry:	š132 x v180 x h60 mm	š132 x v180 x h60 mm	š262 x v230 x h96 mm

Přínosy docházkového systému

- ▶ Úspora času zaměstnanců při vyplňování mzdových výkazů (až 100%)
- ▶ Eliminace činností s následným odstraňováním chyb a nesprávných údajů
- ▶ Přímá úspora času vedoucích pracovníků při schvalování výkazů (min 50%)
- ▶ Přímá úspora času mzdových účtáren při převodu dat do mezd (až 90%)
- ▶ Zvýšení pracovní disciplíny zaměstnanců
- ▶ Možnost větší kontroly v dodržování správně-výrobní praxe a interních předpisů
- ▶ Zvýšení bezpečnosti budov v případě havárií systém poskytuje v reálném čase přehled o počtu osob v budovách a mnoho dalších výhod