



GDPR procesy

www.aktion.cz

POPIS

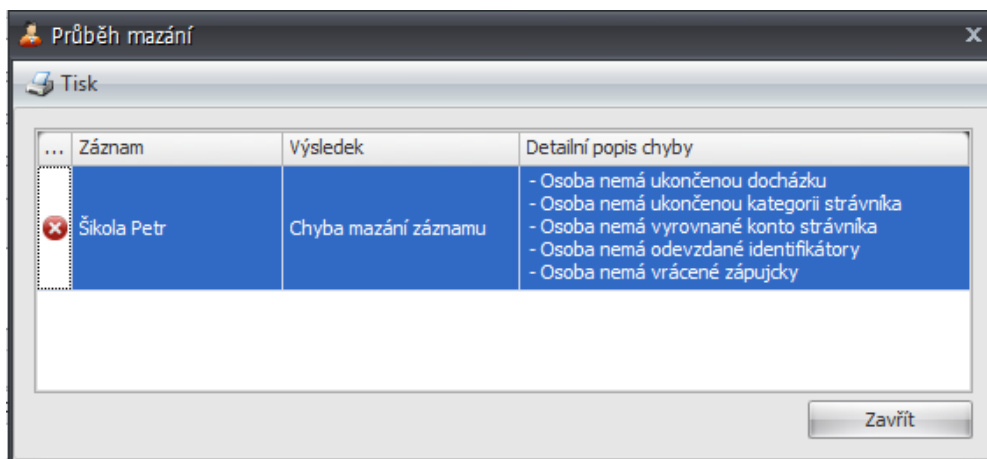
V souvislosti s platností nového **NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 (GDPR)** od **25. 5. 2018** byly doplněny nové funkce v přístupovém a docházkovém SW Aktion. Ty obsahují rozšíření současných možností nad agendami osob, návštěvních osob, událostí, docházky a souvisejících agendami.

Tyto funkce jsou dostupné od verze **3.1 SW Aktion**.

SMAZÁNÍ OSOBY

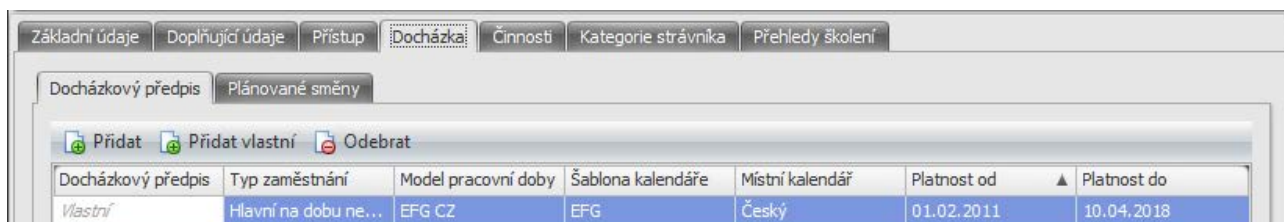
Nově aplikace při nepovedeném smazání osoby dává uživatelům informaci, kvůli kterým chybám není možné osobu ze systému a DB smazat. Informaci, o jaké chyby se jedná, máte možnost vidět v dialogovém okně **Průběh mazání**. Po odstranění těchto příčin již bude možné osobu zcela vymazat.

Po smazání již nebude možné tyto data obnovit!

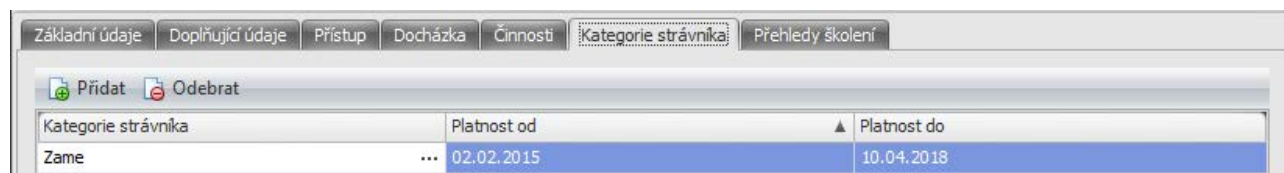


U osob mohou nastat následující chyby:

1. **Osoba nemá ukončenou docházku** – pro smazání je nutné buď nastavit **Platnost do** docházkové předpisu této osoby, nebo zcela odebrat docházkový předpis. (Osoba – záložka *Docházka* – podzáložka *Docházkový předpis*)



2. **Osoba nemá ukončenou kategorii strážníka** – pro smazání je nutné nastavit **Platnost do** kategorie strážníka u této osoby. (Osoba – záložka *Kategorie strážníka* – podzáložka *Kategorie strážníka*)



3. **Osoba nemá vyrovnané konto strážníka** – pro smazání osoby se musí aktuální zůstatek na kontě rovnat nule. (Strážník – Vklad na konto / Výběr z konta, stržením dlužné částky z výplaty, případně posláním zůstatku na účet strážníka)

Strávník:	Škola Petr	Osobní číslo:	000019
Kategorie strávníka:	Zame	Kategorie Od:	02.02.2015
Aktuální zůstatek :	0	Zůstatek počáteční za období:	-140,0000

Výkaz stravy Konto strávníka Objednávky Příspěvky Alergie strávníka

Nová objednávka Vklad na konto Výběr z konta

4. **Osoba nemá odevzdané identifikátory** – identifikátory buď odeberte, nebo nastavte jako ztracené. (Odebraný identifikátor je možné použít pro jinou osobu.)

Základní údaje Doplnující údaje Přístup Docházka Činnosti Kategorie strávníka Přehledy školení

Identifikátory Otisky prstů Biometrie obličeje Oprávnění přístupu na snímače

Nový Odebrat Ztracen

Identifikátor:

Evidenční číslo: Technologie: Interní číslo dlouhé (HEX): Typ: Interní číslo krácené (DEC): Platnost od: Platnost do: Blokace: Bezpečnostní karta: Poznámka:

Evidenční č...	Technologie	Typ	Interní číslo ...	Interní číslo ...	Platnost od	Platnost do	Blokace	Bezeč...	Poznámka
ABC	=	=	ABC	ABC	=	=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABC

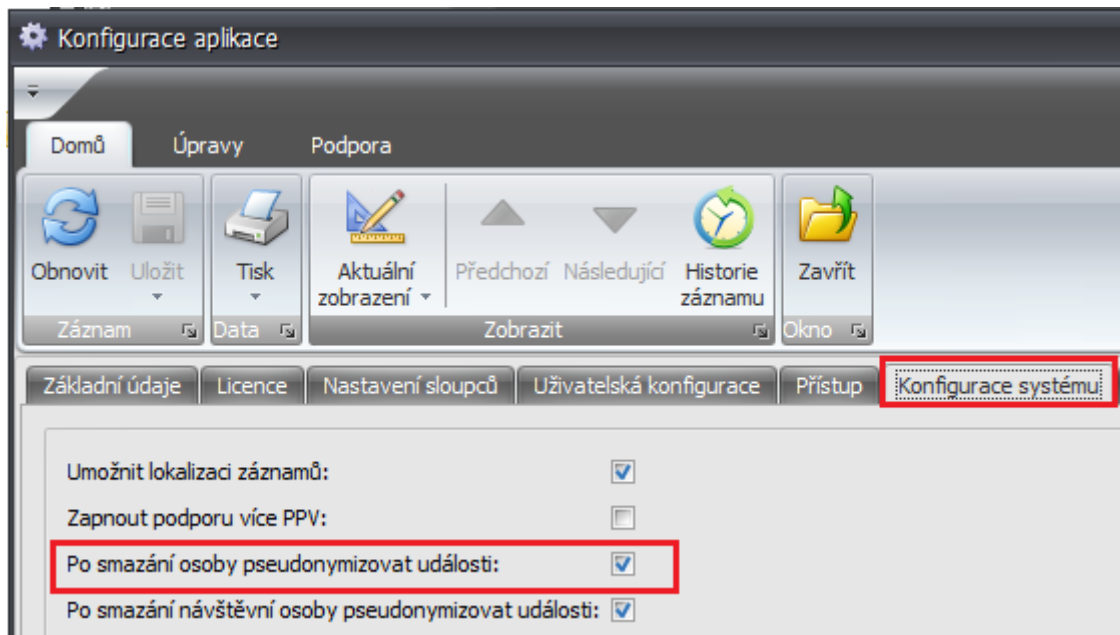
5. **Osoba nemá vrácené zápůjčky** – osoba nepůjde smazat, dokud nebudou vráceny všechny zapůjčené předměty v agendě **Předměty** (složka Zápůjčky).

Předměty

Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat

Název	Poznámka	Typ	Stav	Změnil	Čas změny	Půjčeno ...	Půjčeno kdy	Termín vrá...	Vydal
ABC	ABC	ABC	=	ABC	=	ABC škola	=	=	ABC

Potřebujete odstranit osobní údaje z událostí? Pseudonymizujte v agendě Konfigurace aplikace!



Události před smazáním osoby:

Událost	Identifikátor	Držitel	Směr	Čas události
ABC	ABC	ABC	=	=
Průchod	3E8A20CF	Šíkola Petr	Příchod	11.04.2018 12:16:20
Částečná aktualizace OK				11.04.2018 12:16:18
Neznámá karta	3E8A20CF	Šíkola Petr		11.04.2018 12:15:36
Částečná aktualizace OK				11.04.2018 12:15:06
Částečná aktualizace OK				11.04.2018 12:14:57

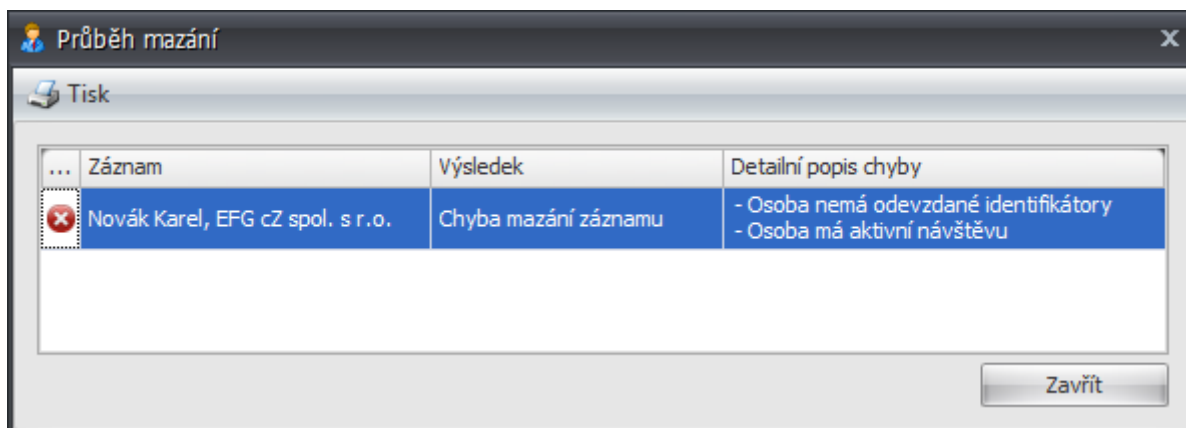
Události po smazání osoby a následné pseudonymizaci:

Událost	Identifikátor	Držitel	Směr	Čas události
ABC	ABC	ABC	=	=
Průchod	3E8A20CF	pseudonymizováno (11.04.2018)	Příchod	11.04.2018 12:16:20
Částečná aktualizace OK				11.04.2018 12:16:18
Neznámá karta	3E8A20CF	pseudonymizováno (11.04.2018)		11.04.2018 12:15:36
Částečná aktualizace OK				11.04.2018 12:15:06
Částečná aktualizace OK				11.04.2018 12:14:57

SMAZÁNÍ NÁVŠTĚVNÍ OSOBY

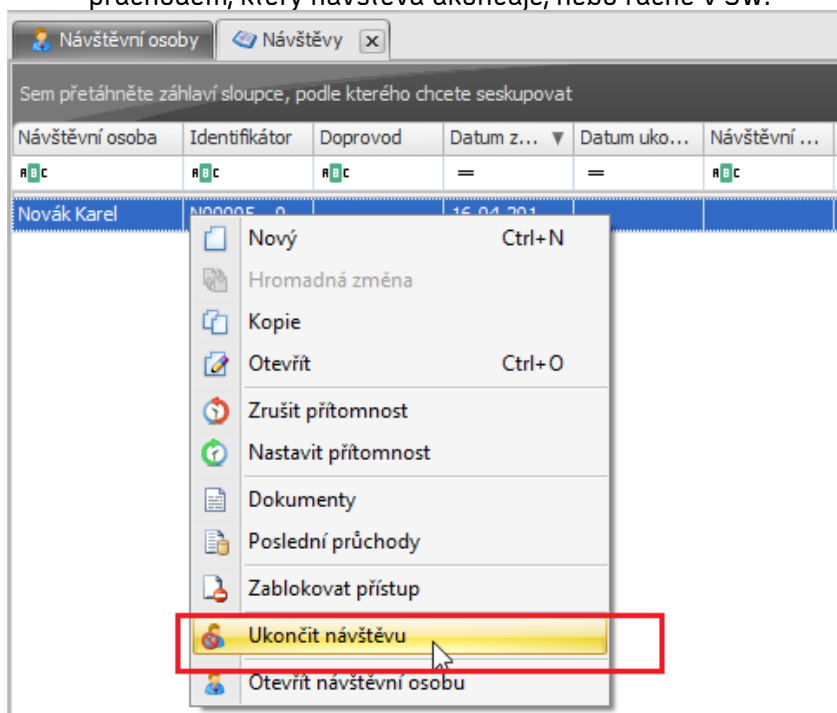
Při nepovedeném smazání návštěvní osoby dává aplikace uživatelům též informaci, kvůli kterým chybám není možné návštěvní osobu ze systému a DB smazat. Informaci, o jaké chyby se jedná, máte možnost vidět v dialogovém okně **Průběh mazání**. Po odstranění těchto příčin již bude možné návštěvní osobu zcela vymazat.

Po smazání již nebude možné tyto data obnovit!



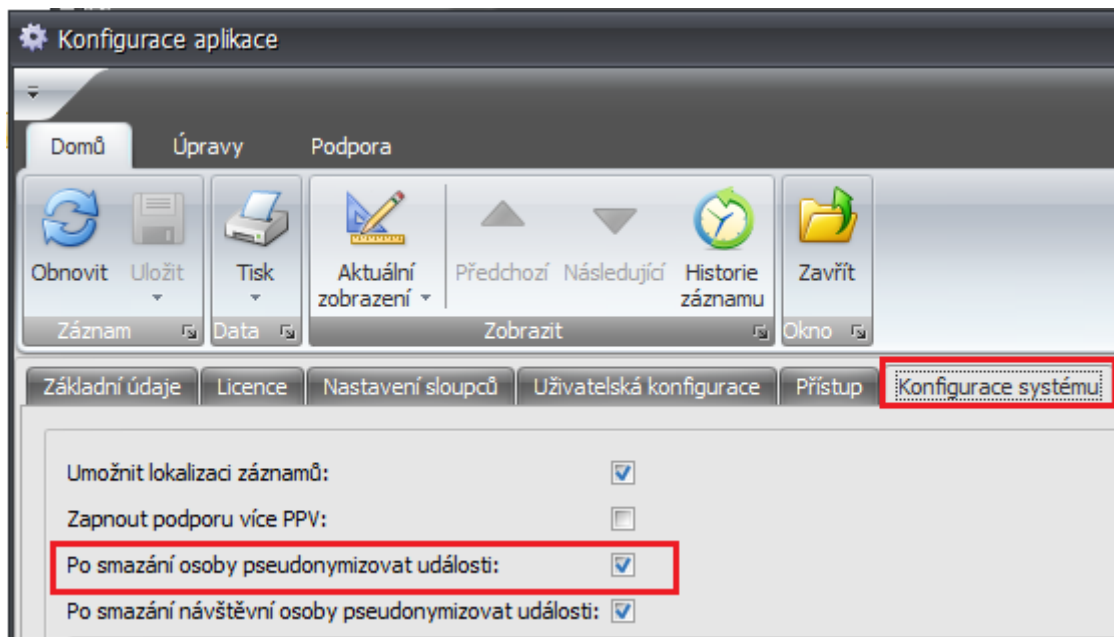
U návštěvních osob mohou nastat následující chyby:

1. **Osoba má aktivní návštěvu** – pro smazání návštěvní osoby je nejdříve nutné ukončit návštěvu buď průchodem, který návštěvu ukončuje, nebo ručně v SW.






2. **Osoba nemá odevzdané identifikátory** – identifikátor je vrácen při ukončení návštěvy.




Potřebujete odstranit osobní údaje z událostí? Pseudonymizujte v agendě Konfigurace aplikací!



Události před smazáním návštěvní osoby:

Událost	Identifikátor	Držitel	Směr	Čas události
			=	=
Plná aktualizace OK				17.04.2018 10:23:48
Částečná aktualizace OK				17.04.2018 10:23:48
Plná aktualizace OK				17.04.2018 10:23:05
Průchod	3E8A20CF	Novák Karel	Odchod	17.04.2018 10:23:41
Průchod	3E8A20CF	Novák Karel	Příchod	17.04.2018 10:23:34

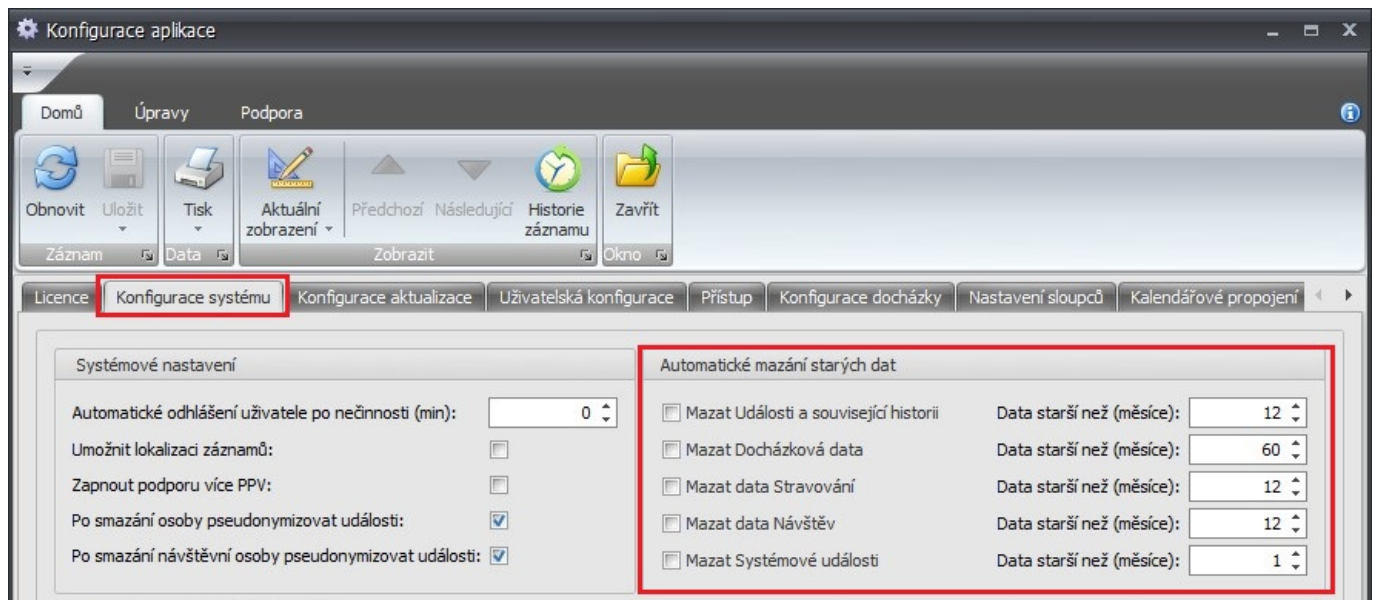
Události po smazání návštěvní osoby a následné pseudonymizaci:

Událost	Identifikátor	Držitel	Směr	Čas události
			=	=
Plná aktualizace OK				17.04.2018 10:23:48
Plná aktualizace OK				17.04.2018 10:23:48
Částečná aktualizace OK				17.04.2018 10:23:48
Plná aktualizace OK				17.04.2018 10:23:05
Průchod	3E8A20CF	pseudonymizováno (17.04.2018) pseudonymizováno (17.04.2018)	Odchod	17.04.2018 10:23:41
Průchod	3E8A20CF	pseudonymizováno (17.04.2018) pseudonymizováno (17.04.2018)	Příchod	17.04.2018 10:23:34

MAZÁNÍ DAT PO URČITÉM ČASE

V **Konfiguraci aplikace** nyní můžete na záložce *Konfigurace systému* nastavit automatické mazání událostí, docházkových dat, dat stravování, návštěv a systémových událostí.

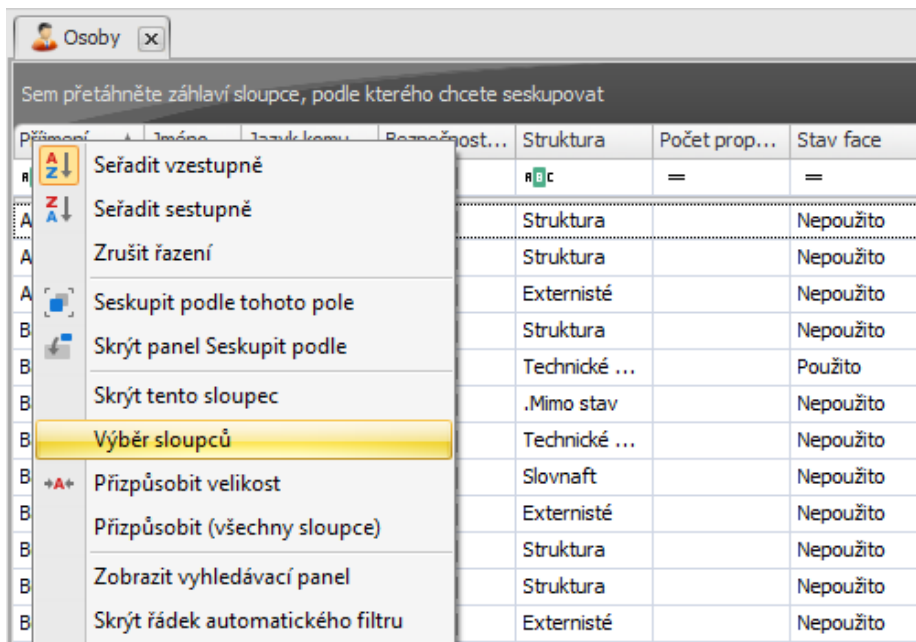
Po smazání již nebude možné tyto data obnovit!



EXPORT OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Při exportování osobních údajů použijte v agendě **Osoby** funkci **Export** a vyberte formát z nabídky (PDF, XLSX, CSV a další). Nejprve ale bude nutné definovat zobrazení pomocí funkce **Výběr sloupců**.

1. Otevřete agendu **Osoby**, klikněte pravým tlačítkem myši na název sloupce a vyberte možnost **Výběr sloupců**.

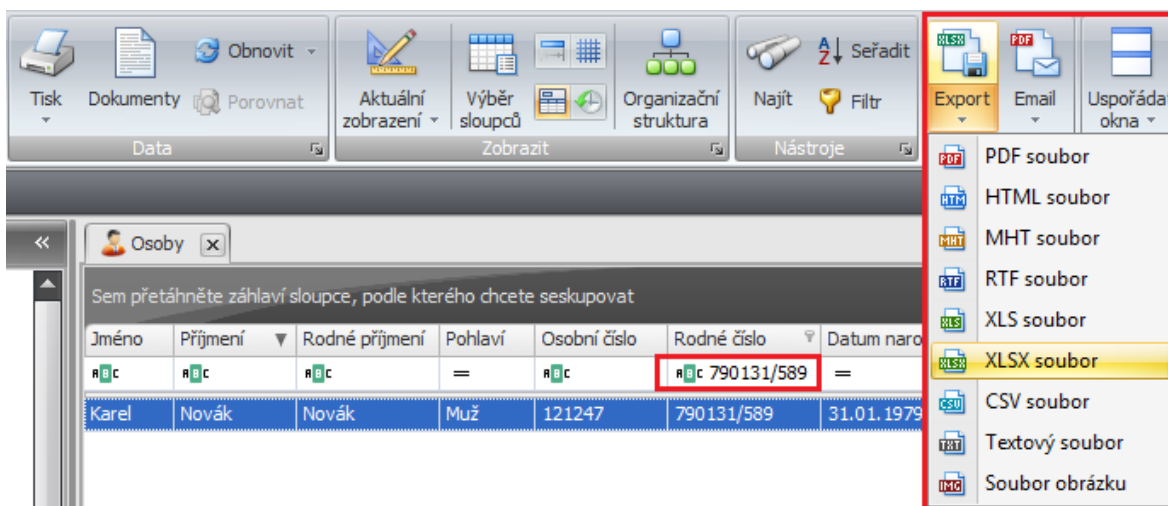


2. Nadefinujte zobrazení a vyberte sloupce, které mají být exportovány (více o výběru sloupců např. v manuálu pro [osobní výkaz](#) a [hromadný výkaz](#)). Zobrazení si uložte pro příští použití.

Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat

Jméno	Příjmení	Rodné příjmení	Pohlaví	Osobní číslo	Rodné číslo	Datum narození	Email
Karel	Novák	Novák	Muž	121247	790131/589	31.01.1979	novak@efg.cz

3. Použijte filtrování v seznamu a vyhledávejte např. podle rodného čísla nebo osobního čísla. Poté použijte funkci **Export** a vyberte formát.



4. Veškeré osobní údaje, které jsou zobrazeny v tabulce, budou exportovány do zvoleného formátu pro další použití.

1	Jméno	Příjmení	Rodné příjmení	Pohlaví	Osobní číslo	Rodné číslo	Datum narození	Email	Složka na poštovním serveru	Telefon	Mobilní telefon	Číslo účtu
2	Karel	Novák	Novák	Muž	121247	790131/589	31.01.1979	novak@efg.cz	novak	222746303	222746300	123456789

EXPORT NASTAVENÍ

Posíláte export nastavení na podporu společnosti EFG CZ (EFG Slovakia) kvůli ověření nastavení, případně kontrole docházky?

- Osobní údaje a citlivá data jsou při exportu pseudonymizována a v exportu zůstává pouze osobní číslo a časy průchodů k tomuto osobnímu číslu.

Jméno	Příjmení	Osobní číslo	Status	Email	Změnil	Čas změny
pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	E123	=	pseudonymizováno (09.04.2018)	Bičák Vladimír	10.02.2015 08:06:12
pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	000124		pseudonymizováno (09.04.2018)	Pluhař Pavel	21.03.2017 14:39:25
pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	Stavba		pseudonymizováno (09.04.2018)	Pluhař Pavel	06.04.2018 20:21:09
pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	000061		pseudonymizováno (09.04.2018)	Šíkola Petr	07.09.2012 13:22:09
pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	SK0016		pseudonymizováno (09.04.2018)	Bičák Vladimír	26.09.2017 14:40:43
pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	EXT15		pseudonymizováno (09.04.2018)	Šíkola Petr	07.09.2012 13:22:10
pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	SK0035		pseudonymizováno (09.04.2018)	Živný Jiří	25.09.2017 06:36:21
pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	Serv. 2		pseudonymizováno (09.04.2018)	Šíkola Petr	07.09.2012 13:22:10
pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	8006		pseudonymizováno (09.04.2018)	Pluhař Pavel	06.12.2016 05:30:35
pseudonymizováno (09.04.2018)	pseudonymizováno (09.04.2018)	SK0055		pseudonymizováno (09.04.2018)	Pluhař Pavel	16.06.2017 11:19:44

NASTAVENÍ ROLE A UŽIVATELE – VIDITELNOST CITLIVÝCH DAT

Citlivé údaje osoby jako číslo účtu, rodné číslo atd. by někteří uživatelé neměli mít možnost vidět. Viditelnost položek můžete nastavit u role (jednotlivě v detailu uživatele) na záložce *Aplikační práva*.

Zakázat viditelnost položek můžete provést pro většinu agend a většinu položek (sloupců) v SW Aktion.NEXT.

Příklad:

Uživatelům je potřeba zakázat viditelnost některých položek od osoby – rodné číslo, datum narození, číslo účtu a kód banky.

1. Otevřete agendu **Role** (Uživatelé) a **detail** konkrétní role (uživatele).
2. Přepněte na záložku *Aplikační práva*.
3. Ve výběru agend vlevo vyberte ze složky **Číselníky** agendu **Osoby**.
4. Nalezněte položku **Datum narození** a nastavte ve sloupci *Viditelný* symbol křížku, stejné proveďte u položek **Rodné číslo**, **Číslo účtu** a **Kód banky**.

Právo	Hodnota
Prohlížet	✓
Nový	✓
Editovat	✗
Mazat	✗
Obnovit záznam	✓
Tisk	✓
Editovat veřejná zobrazení	✗

Sloupec	Viditelný	Editovat
Číslo účtu	✗	✗
Datum narození	✗	✗
abc Dnešní směna	✓	✓
abc Docházkový předpis	✓	✓
abc Doklady	✓	✓
abc Email	✓	✓
Fotografie	✓	✓
abc IBAN	✓	✓
abc Identifikátory	✓	✓
abc Jazyk komunikace	✓	✓
abc Jméno	✓	✓
abc Kategorie strážníka	✓	✓
abc Kód banky	✗	✗

Původní zobrazení:

Základní údaje | Doplnující údaje | Přístup | Docházka | Činnosti | Kategorie strážníka | Přehledy školení

Osobní údaje

Jméno: Karel

Příjmení: Novák

Titul před: Ing. | Titul za: Csc.

Osobní číslo: 121247

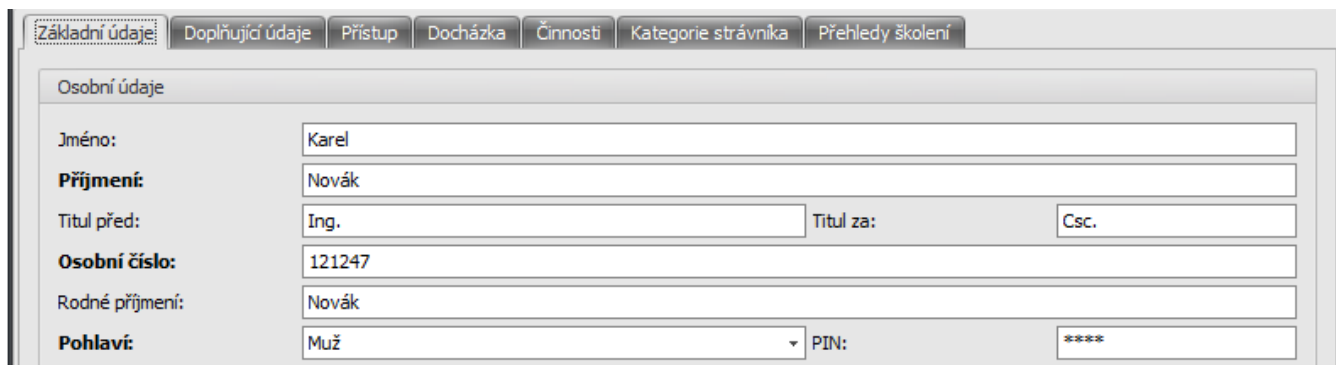
Rodné číslo: 790131/589

Datum narození: 31.01.1979

Rodné příjmení: Novák

Pohlaví: Muž | PIN: ****

Zobrazení detailu osoby po změně viditelnosti položek u role (uživatele):



Osobní údaje			
Jméno:	Karel		
Příjmení:	Novák		
Titul před:	Ing.	Titul za:	Csc.
Osobní číslo:	121247		
Rodné příjmení:	Novák		
Pohlaví:	Muž	PIN:	****

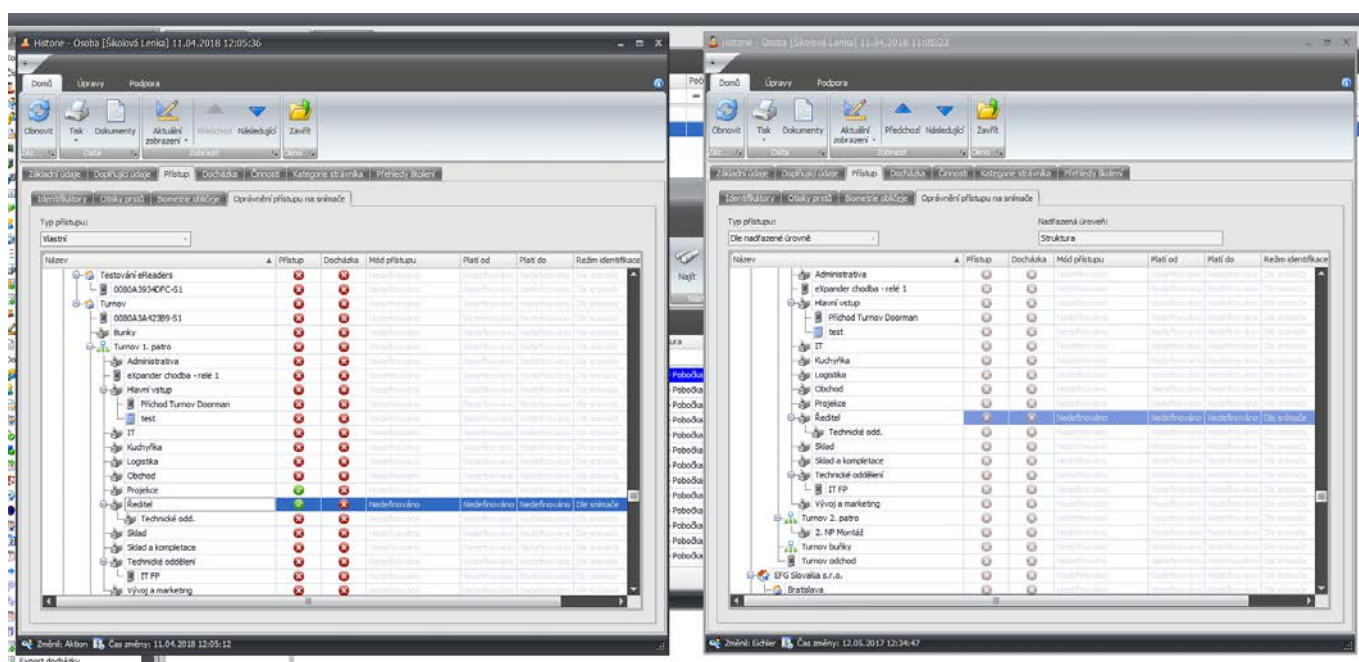
Položky Datum narození, Rodné číslo, Číslo účtu a Kód banky již nebudou pro tyto uživatele viditelné.

HISTORIE ZMĚN U OSOBY A NÁVŠTĚVNÍ OSOBY

V historii přibyla možnost zobrazit hodnoty v určitém čase. Pokud tedy zjistíte čas změny, nejdříve zobrazíte nastavení před tímto časem a poté nastavení po tomto čase, můžete porovnat parametry, které vás zajímají. U osoby například přístupová oprávnění, u uživatelů práva na osoby, aplikační práva a další.

Příklad zjištění změn přístupových oprávnění u osoby:

Nejprve otevřete detail osoby a klikněte na tlačítko **Historie záznamu**. Zde uvidíte, kdy naposledy byla u osoby provedena nějaká změna. Poslední změna byla u osoby v příkladu provedena 11. 4. 2018 v 12:05:35. Tlačítkem **Zobrazit hodnoty v určitém čase** si poté zobrazíte oprávnění po tomto čase a před tímto časem – pokud byla změna provedena, nastavení se bude lišit.



V příkladu je možné vidět, že bylo změněno oprávnění přístupu na podstrukturu s názvem Ředitel a Projekce.

V případech, kdy hledáte například jen změnu nastavení určitého parametru nebo položky, využijte v historii funkci **Porovnat**.

Otevřete například detail osoby (adresového bodu atd.), klikněte na tlačítko **Historie záznamu** a označte 2 záznamy, u kterých vás změna zajímá. Poté klikněte na tlačítko **Porovnat** (aktivní pouze při označení 2 záznamů).

Historie - Osoba [Adam Karel]

Domů

Otevřít Zobrazit hodnoty v konkrétním čase Tisk Dokumenty Obnovit Porovna Aktuální zobrazení Výběr sloupců Najít Seřadit Filtř Export Email Zavřít

Sem přetáhněte záhlaví sloupce, podle kterého chcete seskupovat

Příjmení	Jméno	Jazyk komu...	Struktura	Email	Pracovní zařazení	Osobní číslo	Změnil	Čas změny
Adam	Karel	Výchozí	Struktura	123456		5555	Aktion	11.04.2018 14:54:56
Adam	Karel	Výchozí	Struktura	123456		5555	Aktion	11.04.2018 14:36:22
Adam	Karel	Výchozí	Struktura			5555	Aktion	11.04.2018 14:19:44
Adam	Karel	Výchozí	Struktura			5555	Aktion	11.04.2018 14:03:35
Adam	Karel	Výchozí	Struktura			5555	Aktion	11.04.2018 14:01:48
Adam	Karel	Výchozí	Struktura			5555	Aktion	11.04.2018 14:00:53
Adam	Karel	Výchozí	Struktura			5555	Aktion	26.03.2018 12:48:16
Adam	Karel	Výchozí	Struktura			5555	Aktion	14.03.2018 09:54:21

2 / 11

Po označení a použití funkce **Porovnat** bude zobrazen seznam rozdílných parametrů (položek). V tomto případě se jednalo pouze o změnu titulu za jménem.

Porovnání záznamů

Porovnání vybraných záznamů:	Záznam 1	Záznam 2
Osoby		
Titul za		Csc.
Čas změny	11.04.2018 14:54:56	11.04.2018 14:36:22

Zobrazovat pouze rozdílné hodnoty:

OK