



Evidence a plánování pohotovostí

NÁVOD

www.aktion.cz

POPIS

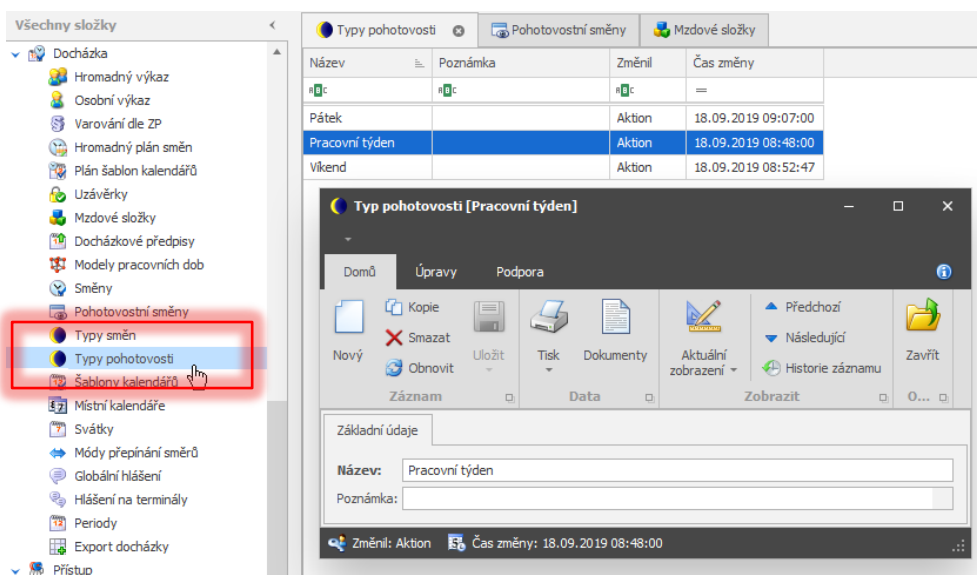
Modul **Evidence a plánování pohotovostí** zahrnuje plánování pohotovostních směn vybraným osobám pomocí windows klienta i přes webové rozhraní. Modul je možné používat v systému Aktion.NEXT od verze 3.5.1. Nadřízený pracovník skrze windows/web klienta naplánuje pohotovosti na požadované dny. Modul umožňuje pro plánované pohotovostní směny výpočet příplatků včetně rozlišení dle typu a také nastavení výpočtu při souběžné práci na běžné směně a zároveň čase pohotovosti.

*Modul **Evidence a plánování pohotovostí AN-104** podléhá licenci a k jeho využívání je nutné si produkt zakoupit!*

NASTAVENÍ

Vytvoření typu pohotovosti

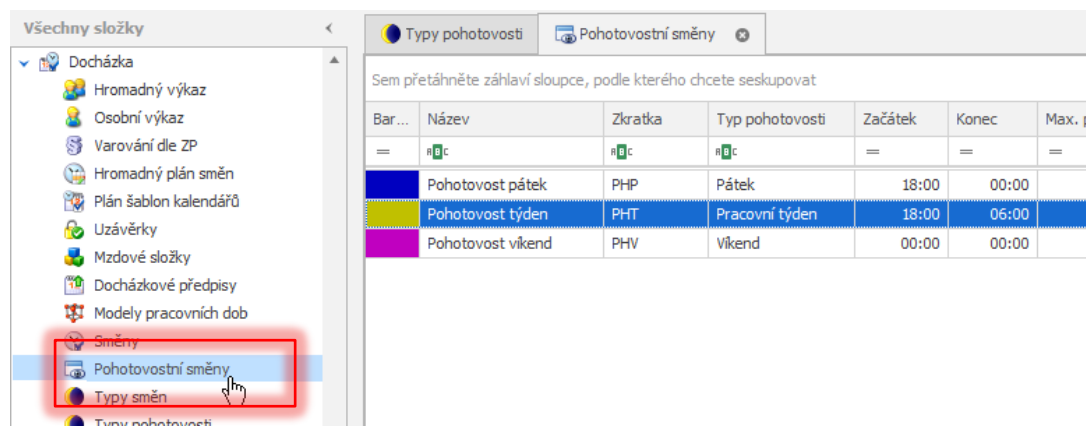
1. Otevřete agendu **Typy pohotovostí** (složka **Docházka**).
2. Vytvořte **nový záznam** a pojmenujte typ pohotovosti podle potřeby (např. Pracovní týden, Pátek, Víkend).



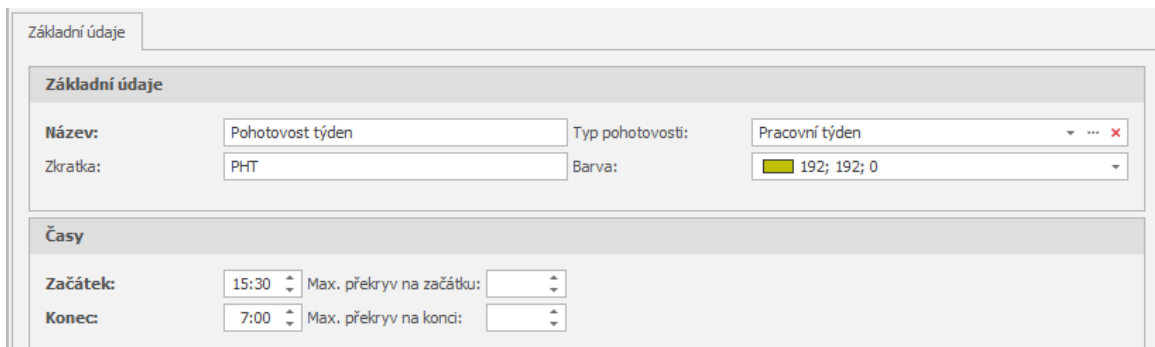
Typy pohotovostí poté využijete pro nastavení a rozdělení pohotovostních směn, nastavení uplatnění výpočtu mzdových složek typu Pohotovost apod.

Vytvoření pohotovostních směn

1. Otevřete agendu **Pohotovostní směny** (složka **Docházka**).
2. Vytvořte **nový záznam** a vyplňte/nastavte základní údaje, tj. pojmenujte **pohotovostní směnu** a její zkratku, nastavte **Typ pohotovosti** a vyberte **barvu**, která se bude v systému u této směny pro přehlednost zobrazovat.



3. Nastavte časy pohotovostní směny.



Začátek – začátek pohotovostní směny volte s ohledem na naplánovanou běžnou směnu

Konec – konec pohotovostní směny volte s ohledem na naplánovanou běžnou směnu

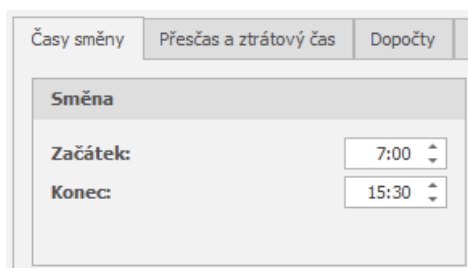
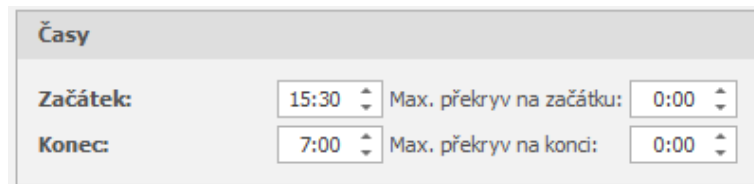
Max. překryv na začátku – určuje maximální dobu na začátku pohotovostní směny, kdy se může překrývat běžná odpracovaná doba a pohotovostní doba a obě se počítají zároveň

Max. překryv na konci – určuje maximální dobu na začátku pohotovostní směny, kdy se může překrývat běžná odpracovaná doba a pohotovostní doba a obě se počítají zároveň

Příklad nastavení max. překryvu na začátku a na konci

Docházka:

Pohotovost:

	Začátek	Konec
Docházková směna	7:00	15:30
Pohotovostní směna	15:30	7:00
Maximální překryv	0:00	0:00

V tomto případě bude vždy pohotovost spočítána pouze mimo odpracovanou dobu, tj. první den celkově 14:30 [15:30-6:00], druhý den 14:00 [16:30-6:30] a třetí den 15:00 [16:00-7:00]. Maximální překryv není nastaven, a tudíž je hodnota pohotovost spočítána pouze mimo odpracovanou dobu (odpracovaná doba je pak vyhodnocena jako Odpracováno během pohotovostní směny).

Průchody a akce:				Docházková data							
Čas	Směr	Mzdová slož...		Datum obd...	Začátek	Konec	Přestávka Čas	Saldo Čas	Odpracováno Čas	Pohotovost týden Čas	Odpracováno pohotovost týden Čas
Den: 16.09. po 07:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Příchod Odpracováno <input type="button" value="A"/> 15:30 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Odchod Odpracováno <input type="button" value="A"/>				po 16.09. 07:00 15:30 00:30 08:00 14:30 01:00							
Den: 17.09. út 06:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Příchod Odpracováno <input type="button" value="A"/> 16:30 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Odchod Odpracováno <input type="button" value="A"/>				út 17.09. 06:00 16:30 00:30 02:00 10:00 14:00 01:30							
Den: 18.09. st 06:30 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Příchod Odpracováno <input type="button" value="A"/> 16:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Odchod Odpracováno <input type="button" value="A"/>				st 18.09. 06:30 16:00 00:30 01:00 09:00 15:00 00:30							
				čt 19.09.							
				pá 20.09.							
				so 21.09.							
				ne 22.09.							
				po 23.09.							
				út 24.09.							

Pokud je max. překryv nastaven, výpočet hodnot bude odlišný:

Časy

Začátek: Max. překryv na začátku:

Konec: Max. překryv na konci:

	Začátek	Konec
Docházková směna	7:00	15:30
Pohotovostní směna	15:30	7:00
Maximální překryv	0:30	0:30

Průchody a akce:				Docházková data							
Čas	Směr	Mzdová slož...		Datum obd...	Začátek	Konec	Přestávka Čas	Saldo Čas	Odpracováno Čas	Pohotovost týden Čas	Odpracováno pohotovost týden Čas
Den: 16.09. po 07:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Příchod Odpracováno <input type="button" value="A"/> 15:30 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Odchod Odpracováno <input type="button" value="A"/>				po 16.09. 07:00 15:30 00:30 08:00 14:30 01:00							
Den: 17.09. út 06:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Příchod Odpracováno <input type="button" value="A"/> 16:30 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Odchod Odpracováno <input type="button" value="A"/>				út 17.09. 06:00 16:30 00:30 02:00 10:00 14:30 01:00							
Den: 18.09. st 06:30 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Příchod Odpracováno <input type="button" value="A"/> 16:00 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Odchod Odpracováno <input type="button" value="A"/>				st 18.09. 06:30 16:00 00:30 01:00 09:00 15:30							
				čt 19.09.							
				pá 20.09.							
				so 21.09.							
				ne 22.09.							
				po 23.09.							
				út 24.09.							

Pokud je max. překryv nastaven například na 0:30, tak první den bude spočítána doba pohotovosti stejná jako v předešlém případě – 14:30, jelikož v úterý ráno je překryv větší než 30 minut a **nesplňuje tak podmínku max. překryvu**, proto se čas 6:00-7:00 v úterý nezapočítá do doby pohotovosti, ale pouze jako odpracovaná doba.

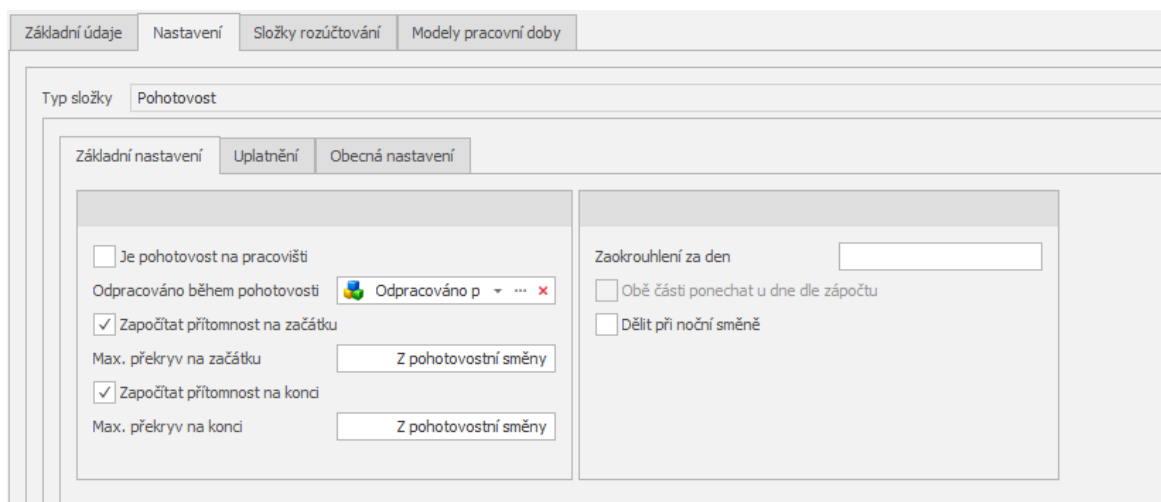
Druhý den již bude ve výpočtu **rozdíl** v tom, že se započítá do doby pohotovosti i čas 6:30-7:00 ve středu 18. 9. – zde je splněna podmínka max. překryvu 0:30 a hodnota je tak započítána do odpracované doby i doby pohotovosti (čas odpoledne 15:30-16:30 není započítaný do pohotovosti – zde podmínka splněna nebyla).

Další den (středa 18. 9.) je čas pohotovosti 15:30 – odpoledne je splněna podmínka překryvu, a tak je započítaný čas pohotovosti 15:30-6:00.

Vytvoření mzdové složky Pohotovost

Příklad vytvoření mzdové složky pro výpočet pohotovostí:

1. Otevřete agendu **Mzdové složky** (složka **Docházka**).
2. Vytvořte **nový záznam**, pojmenujte mzdovou složku a zaškrtněte **Zobrazovat** v sekci *Zobrazení v aplikaci* (případně zaškrtněte Editovatelná hodnota).
3. Přepněte na záložku *Nastavení*, vyberte **Typ složky Pohotovost** a nastavte mzdovou složku.



Parametry:

Je pohotovost na pracovišti – pokud je zaškrtnuta tato volba, tak do pohotovosti bude započítáný veškerý čas podle pohotovostní směny, neohledně na průchody a odpracovanou dobu při pohotovostní směně apod. Hodnota se bude rovnat hodnotě naplánované pohotovostní směny. Pokud je tento parametr aktivní, tak všechny ostatní parametry v této sekci budou neaktivní.

Odpracováno během pohotovosti – pro evidenci odpracované doby, která nastala místo plánované pohotovosti je možné určit konkrétní mzdovou složku. Doporučuje se vytvoření nové mzdové složky s odpovídajícím názvem jako *Odpracováno v době pohotovosti v týdnu* apod.

Započítat přítomnost na začátku – pokud má být při pozdějším odchodu z běžné směny započítána doba odpracované doby a zároveň i doba pohotovosti, tak je nutné povolit započítání. Dále je důležité nastavení maximálního překryvu, který je možné nastavit přímo u mzdové složky, případně pak pole ponechat prázdné a převzít toto nastavení z pohotovostní směny.

Započítat přítomnost na konci – pokud má být při dřívějším příchodu na běžnou směnu započítána doba odpracované doby a zároveň i doba pohotovosti, tak je nutné povolit započítání. Dále je důležité nastavení maximálního překryvu, který je možné nastavit přímo u mzdové složky, případně pak pole ponechat prázdné a převzít toto nastavení z pohotovostní směny.

Zaokrouhlení za den – nastavte požadované zaokrouhlení času pohotovosti, tj. zaokrouhlení na půlhodiny (0:30), na celé hodiny (1:00) apod.

Obě části ponechat u dne zápočtu – dobu pohotovosti je možné započítat do dne zápočtu (nastavení pracovního modelu – parametr *Zpracovat směnu podle*). Dle nastavení pracovního modelu se pak doba pohotovosti bude započítávat do předepsaného začátku/konce. Toto nastavení je možné pouze při zapnutém parametru *Dělit při noční směně*.

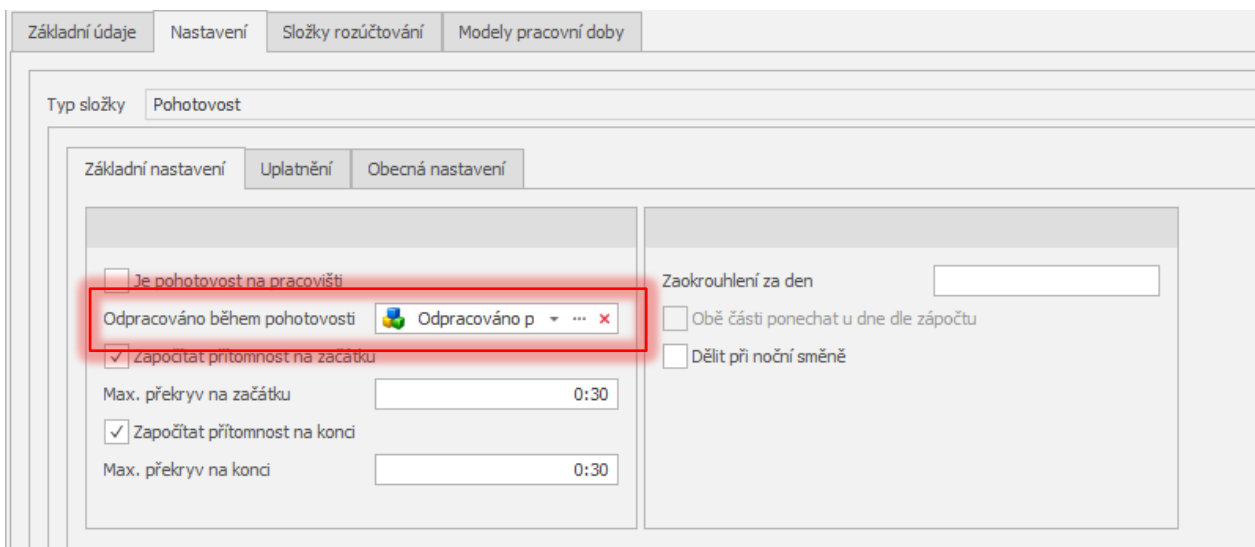
Dělit při noční směně – pokud je pohotovostní směna přes půlnoc, pak bude tento celkový čas pohotovosti do půlnoci a čas po půlnoci započítán do rozdílných dnů.

4. Na podzáložce *Uplatnění* nastavte dny, ve které se má mzdová složka počítat (Libovolný den/Pracovní den/Neděle apod.). Zvolte také **Typ pohotovosti**, pro který se má mzdová složka počítat. Pokud nebude u mzdové složky nastaven správný typ pohotovosti, pak mzdová složka nebude mít hodnotu.
5. Pokud mají být hodnoty složky a intervaly vidět v evidenci pracovní doby, pak tento parametr povolte na podzáložce *Obecná nastavení*.
6. Přidejte **mzdovou složku** k modelu pracovní doby, který je nastaven u docházkového předpisu osoby, která bude pohotovosti používat.

Vytvoření složky Odpracováno v době pohotovosti v týdnu

Vytvoření mzdové složky je třeba v případě, kdy se odpracovaná doba nezapočítává do doby pohotovosti. Hodnota složky pak slouží pro výpočet této odpracované doby v době, kdy již osoba měla mít pohotovost, ale je v práci místo pohotovosti. Pro výpočet této složky je také důležité nastavení překryvů, pokud nedojde k překročení těchto limitů, tak mzdová složka nebude mít hodnotu.

1. Otevřete agendu **Mzdové složky** (složka Docházka) a vytvořte **nový záznam**.
2. **Nastavte mzdovou složku** dle potřeby. Zobrazení v aplikaci, Uznání absence, Omezení, Započítání dne apod. Pokud mají být hodnoty složky a intervaly vidět v evidenci pracovní doby, pak tento parametr povolte na podzáložce *Obecná nastavení*.
3. **Přidejte mzdovou složku** k modelu pracovní doby, který je nastaven u docházkového předpisu osoby, která bude pohotovosti používat.
4. **Uložte** mzdovou složku.
5. Vytvořte měsíční složku na záložce *Základní údaje* pro výpočty měsíčních hodnot.
6. Nastavte tuto mzdovou složku u pohotovostní mzdové složky (parametr Odpracováno během pohotovosti).



PLÁNOVÁNÍ POHOTOVOSTÍ

Pokud máte vše nastavené, plánování pohotovostí se provádí stejně jako plánování směn v agendě **Hromadný plán směn**. Plánování je možné pouze pro jednu konkrétní osobu na jeden či více dní, ale také hromadně pro několik osob najednou.

1. Otevřete agendu **Hromadný plán směn** (složka **Docházka**).
2. Označte **den/dny**, na které má být naplánovaná pohotovostní směna.

Zaměstnanec	01 zář ne	02 zář po	03 zář út	04 zář st	05 zář čt	06 zář pá	07 zář so	08 zář ne	09 zář po
Novák Karel									
Nováková Petra									

- Nahradit/Naplánovat směnu Ctrl+Insert
- Přidat směnu
- Nahradit směnou - THP
- Odebrat směnu Ctrl+Delete
- Nastavit dle šablony kalendáře Ctrl+D
- Nahradit/Naplánovat pohotovost Shift+Insert
- Přidat pohotovost**

3. Klikněte pravým tlačítkem na označené pole a vyberte **Přidat pohotovost**. Dále vyberte **pohotovostní směnu**, která má být naplánována. Potvrďte výběr dvojklikem myši nebo tlačítkem **Přenos**.

Bar...	Název	Zkratka	Typ pohotovosti	Začátek	Konec	Mi
=				=	=	=
	Pohotovost týden	PHT	Pracovní týden	15:30	07:00	
	Pohotovost pátek	PHP	Pátek	18:00	00:00	
	Pohotovost víkend	PHV	Víkend	00:00	00:00	

4. Po potvrzení výběru bude pohotovostní směna naplánována na požadované dny.

Zaměstnanec	01 zář ne	02 zář po	03 zář út	04 zář st	05 zář čt	06 zář pá
Novák Karel						
Nováková Petra		PHT	PHT	PHT	PHT	